



HR - SOFTWARE

**AL JE ADMINISTRATIEVE PROCESSEN GEAUTOMATISEERD
IN ÉÉN EN HETZELFDE SOFTWAREPAKKET**

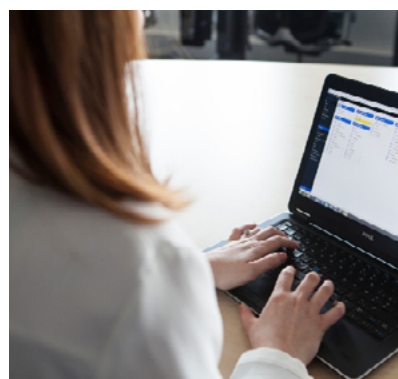


INTRODUCTIE

Personeelsadministratie hoeft niet veel tijd en energie te kosten. Met de HR-software van AFAS verlicht je de administratieve kant van HR, zodat je meer focus kunt leggen op belangrijkere zaken. Adviseren en vooruitkijken bijvoorbeeld. En ook daar helpt onze software je bij: je hebt altijd inzicht in de ken- en stuurgetallen van je organisatie.

**"ALTIJD INZICHT IN DE KEN- EN
STUURGETALLEN VAN JOUW ORGANISATIE,
DOOR DE INZET VAN SOFTWARE."**

INHOUDSOPGAVE





DE UITDAGINGEN

MEER RUIMTE VOOR STRATEGISCH ADVIES...

De rol van HR verandert snel. Administratieve taken verdwijnen naar de achtergrond, ten gunste van een rol als adviseur op strategisch niveau. Logisch, want er is steeds meer waar je tijdig op in moet spelen: de arbeidsmarkt flexibiliseert in hoog tempo, technische ontwikkelingen volgen elkaar steeds sneller op en ook de veranderingen in de politiek – en dus de wet- en regelgeving – zijn fors. De uitdaging is dus: je focussen op de dingen die er echt toe doen, zodat je ook in de toekomst tevreden medewerkers op de juiste plek hebt.

...DOOR EEN UITSTEKENDE AUTOMATISERING

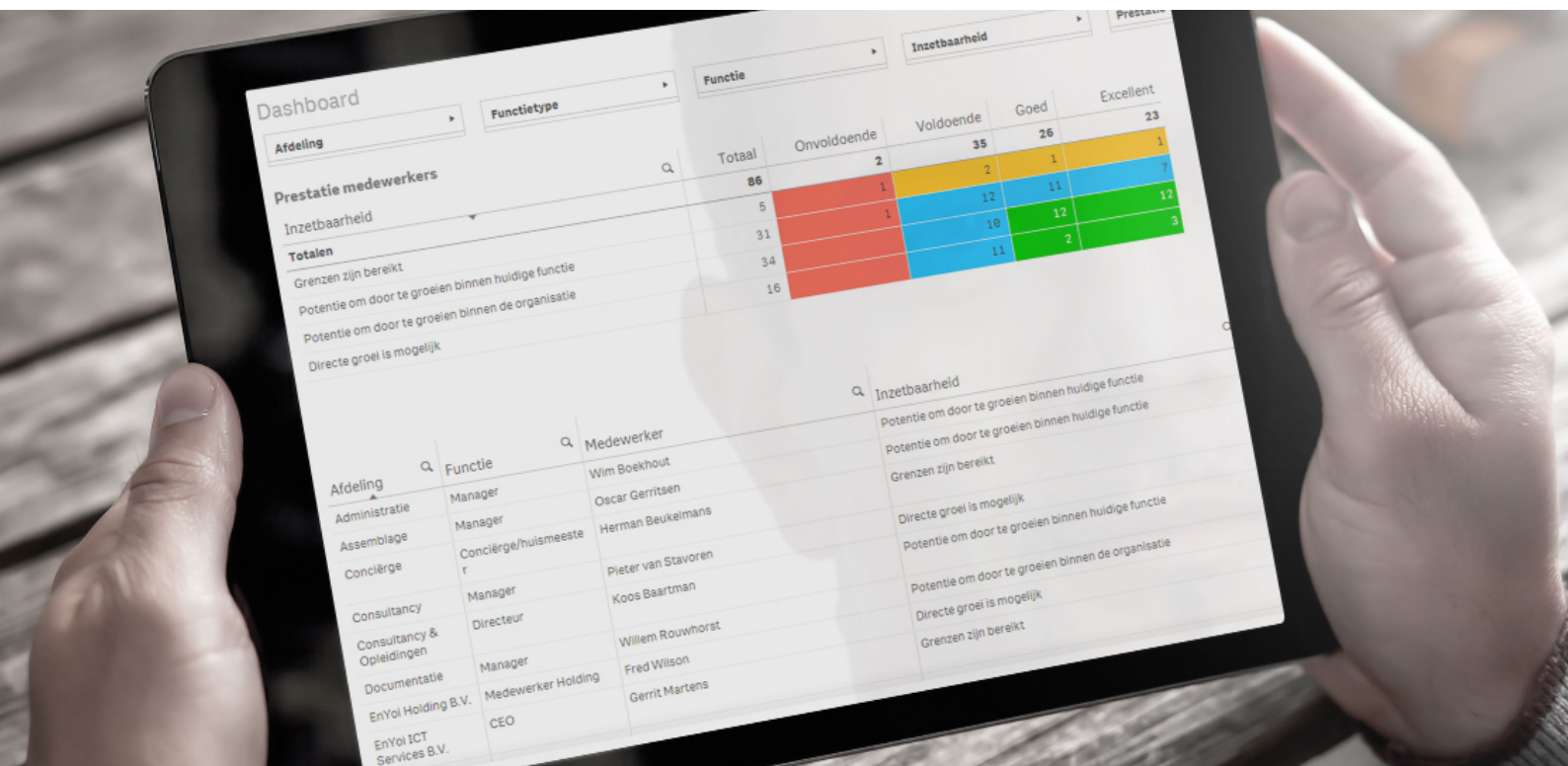
Eigenlijk is het eenvoudig: de toekomst vraagt om een softwarepakket dat zorgt dat jij je handen vrij hebt. Een systeem waarin je administratieve processen foutloos verlopen, waarin je helder zicht hebt op de ontwikkeling van je medewerkers en waarin je snel de belangrijkste cijfers boven water hebt. Goede software is hiervoor essentieel. Zeker als je kiest voor één integraal pakket waarin je alles in één keer regelt.

EEN DUURZAME TOEKOMST VOOR JE ORGANISATIE...

We hoeven je niet te vertellen dat de arbeidsmarkt flink in beweging is. Veel werk zal verdampen door automatisering, terwijl de vraag naar medewerkers met nieuwe vaardigheden steeds groter wordt en de demografische samenstelling van ons land drastisch verandert. Voor de juiste mensen in je organisatie, nu én in de toekomst, zul je dus iets moeten ondernemen.

... DOOR EEN KRACHTIG (STRATEGISCH) PERSONEELSBELEID

Krachtig personeelsbeleid helpt je een duurzaam sterke organisatie te bouwen. En ook daar is goede automatisering zeer behulpzaam. Werving en selectie, functiewaardering, bijscholing, competentie-management en talentmanagement: alles verwerk je in één programma. Waardoor je op ieder moment van de dag precies ziet hoe je ervoor staat.





HET JUISTE GEREEDSCHAP

Software van AFAS is in de kern een goed gevulde gereedschapskist waarin je álles vindt wat je nodig hebt om jouw organisatie en medewerkers optimaal en kostenefficiënt te bedienen. Hieronder lees je welke voordelen dit heeft.

JE HOEFT GEGEVENS MAAR ÉÉN KEER VAST TE LEGGEN

Met onze software heb je één geïntegreerd softwarepakket voor je HR-processen. Je automatiseert je processen met betrekking tot HRM, Workflow-, Competentie- en Talentmanagement. Bovendien kun je onze software eenvoudig koppelen aan andere systemen zoals tijdregistratie- en (personeels)planningsystemen of sociaal secretariaten. Het voordeel? Je legt alle gegevens maar één keer vast. En dat scheelt alle medewerkers een hoop tijd en fouten.

JE KUNT DAGELIJKS ADVISEREN OP RESULTAAT ÉN KWALITEIT

Al je data liggen vast in één database. Hierdoor maak je eenvoudig rapportages van belangrijke ken- en stuurgetallen. Of het nu gaat om competenties, salarissen of processen. Je maakt een schat aan informatie beschikbaar via overzichtelijke dashboards, waar je advies en strategie op kunt baseren. Zodat je meer kunt doen met minder middelen, zonder in te leveren op kwaliteit.

JE HEBT EEN EFFICIËNTE EN FOUTLOZE WORKFLOW

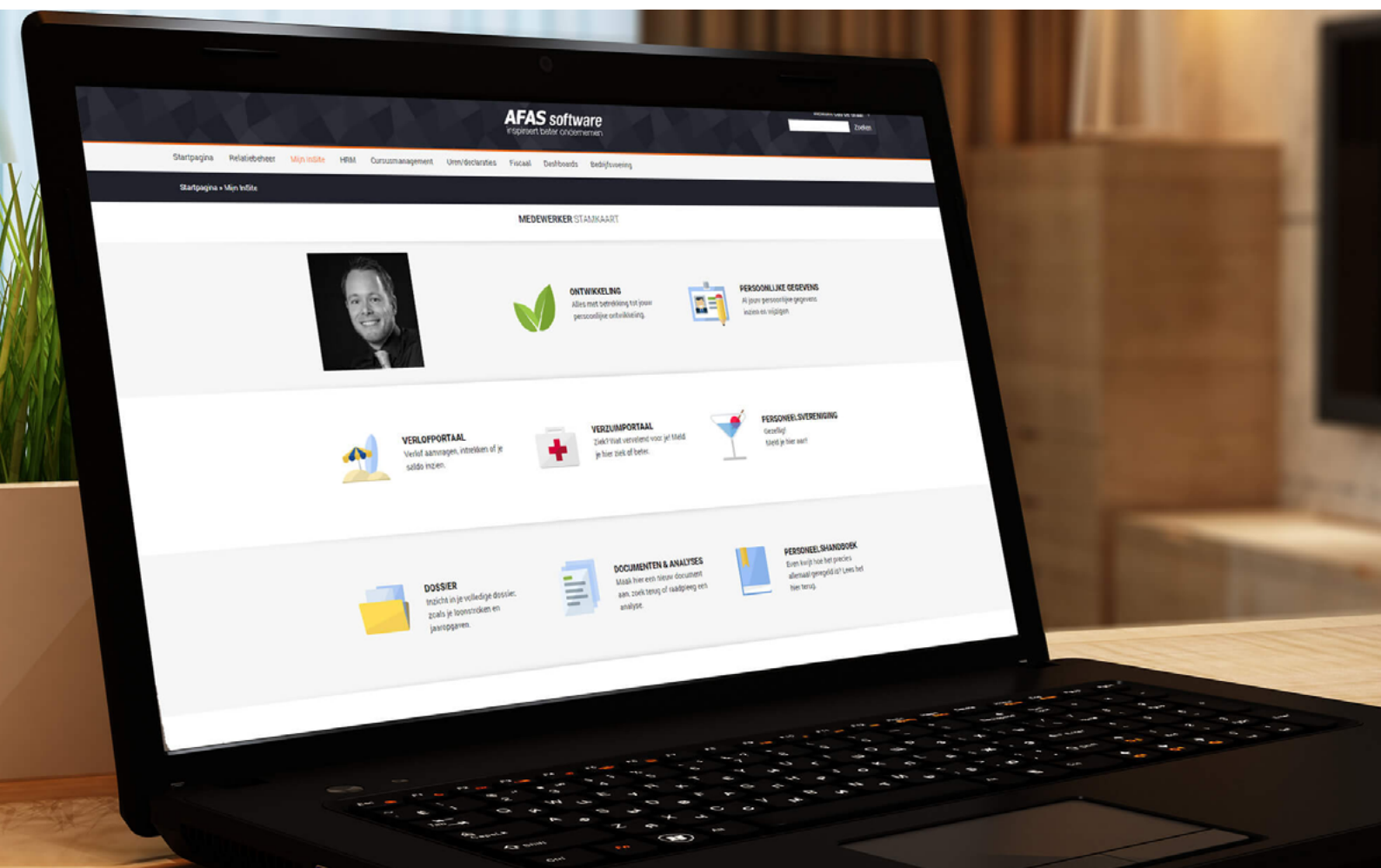
Alle terugkerende werkzaamheden vang je met onze software op in een integraal proces. Daarmee voorkom je fouten en houd je tijd over. In de workflows stroomlijn je bovendien de communicatie. Je medewerkers werken effectief en met een constante hoge kwaliteit online, zonder dat het hen moeite kost. En past niet een van de vele standaard workflows bij jouw situatie? Dan maak je zelf een nieuwe workflow op maat.

**"ALLE TERUGKERENDE WERKZAAMHEDEN
VANG JE MET ONZE SOFTWARE OP IN EEN
INTEGRAAL PROCES. DAARMEE VOORKOM
JE FOUTEN EN HOUD JE TIJD OVER."**

JE WEET DAT DE SOFTWARE STATE-OF-THE-ART ÉN UP-TO-DATE IS

Duizenden organisaties in de meest uiteenlopende branches gebruiken onze software en zijn er zeer tevreden over. Dat succes betekent niet dat we stil kunnen zitten. Integendeel: we putten continu uit onze ervaring én die van onze klanten om verbeteringen door te voeren. We onderhouden intensieve contacten met brancheorganisaties en met onze klanten. Hier-voor organiseren we geregeld inspraaksessies.

En we volgen wijzigingen in cao's op de voet. Zodat we steeds op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen en deze kunnen meenemen in updates en nieuwe versies.





GEBRUIK EN FUNCTIONALITEITEN

Van workflow -en documentmanagement tot selfservice voor medewerkers en managers: het kan allemaal met onze software. Hieronder lees je hoe dat werkt. En een volledig overzicht van de functionaliteiten vind je achterin deze brochure.

ADMINISTRATIE IN DE LIJN: MEER TIJD VOOR ADVIES

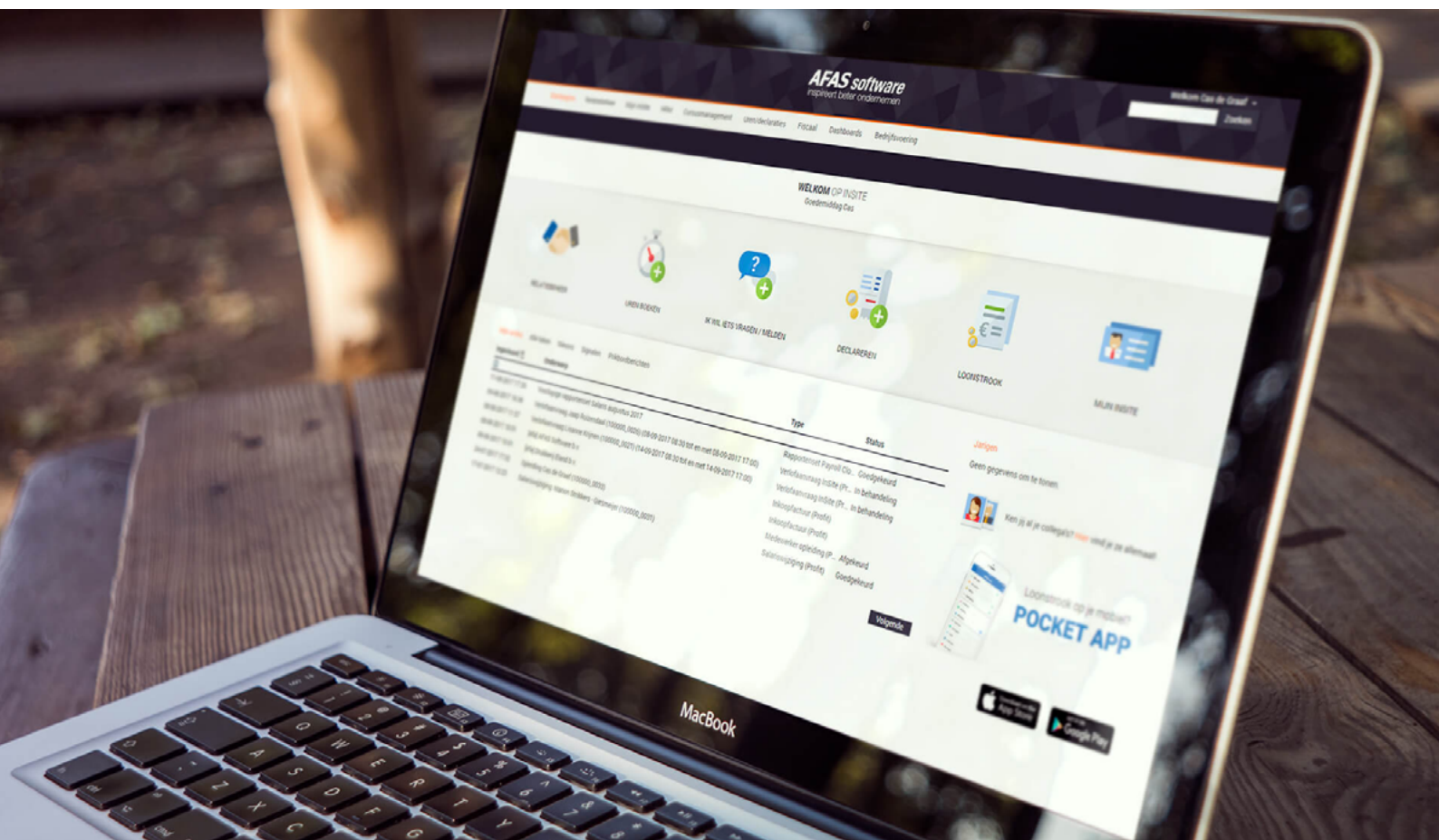
Met Employee Self Service (ESS) en Manager Self Service (MSS) komen medewerkers en leidinggevendenden dichterbij het HR-proces te staan. Dat vergroot de betrokkenheid van medewerkers én de betrouwbaarheid van HR-gegevens. Want invoer vindt plaats bij de bron: de medewerkers en managers. Zij kunnen essentiële HR-informatie makkelijk zelf raadplegen en aanpassen. Alle informatie die getoond wordt, is direct afkomstig uit de back-office. En eventuele veranderingen worden daar ook rechtstreeks in verwerkt. Zo hoeven gegevens maar één keer te worden vastgelegd. Dat scheelt fouten, bespaart tijd en garandeert dat iedereen met dezelfde informatie werkt. Je verlaagt de administratieve werkdruk op de HR-afdeling, en het papierverbruik neemt af terwijl het werkplezier toeneemt.

ESS: MEDEWERKERS HELPEN ZICHZELF

Medewerkers kunnen hun volledige medewerkersdossier inzien. Dat betekent dat ze loonstroken kunnen bekijken en declaraties in kunnen dienen, maar ook dat ze persoonsgegevens kunnen muteren. Ook kunnen medewerkers zich bijvoorbeeld zelf inschrijven voor een cursus. Eigen gegevens over het verlof en verzuim zijn voor iedere medewerker direct inzichtelijk. Dit alles uiteraard volledig geautoriseerd en workflow-gestuurd, dus wel gecontroleerd!

MSS: LEIDINGGEVENDEN HEBBEN INZICHT

Leidinggevenden kunnen met MSS onder andere verzuim digitaal vastleggen, declaraties beoordelen, en medewerkers in -en uitdienst melden. Daarnaast hebben ze inzicht in alle ken- en stuurgetallen van de afdeling.



WORKFLOWS:

ONTZORGD IN HET PROCES, MET INZICHT IN ELKE STAP

Je wilt alle stakeholders optimaal van dienst zijn, met altijd dezelfde hoge kwaliteit. Daarom zit geavanceerd workflowmanagement verweven in ons hele softwarepakket. Werken met workflows is een voorwaarde om de processen in je organisatie goed te beheersen. Al je communicatie en processen handel je op een gestructureerde manier af, doordat er één plek is waar alle taken staan en er één manier is om informatie terug te koppelen. Daarnaast worden alle stappen gelogd en is de voortgang altijd voor iedereen inzichtelijk. Zo creëer je standaard, eenvoudige werkwijzen, die jouw organisatie tijd en geld besparen. We leveren standaard verschillende workflowmodellen mee, maar je kunt ook heel eenvoudig je eigen workflows samenstellen.

Automatische signalen herinneren je aan belangrijke gebeurtenissen of acties - zodat je die niet kunt vergeten. Zo krijg je een seintje als een contract afloopt en als er verjaardagen of jubilea aankomen. En met de juiste workflow is actie ook zo ondernomen. Stel je voor: je krijgt een signaal dat iemands jubileum nadert, drukt één keer op de knop – en de bloemen worden automatisch besteld en bezorgd. Dat is pas ontzorgen. We leveren 70 signalen mee, maar je kunt ook eenvoudig zelf signalen inrichten. Niet alleen voor jezelf, maar ook voor medewerkers en managers.

**"VERGROOT DE BETROKKENHEID VAN
MEDEWERKERS EN KWALITEIT VAN DE HR-
GEGEVENS DOOR MIDDEL VAN ESS & MSS"**

INTEGRATIE MET SOCIAAL SECRETARIAAT

Organisaties besteden de loonverwerking vaak uit aan een sociaal secretariaat. Ook hier optimaliseert AFAS het werk door een directe link te leggen tussen uw organisatie en uw sociaal secretariaat. Telkens wanneer u geleverde prestaties verstuurt of de afrekening van het sociaal secretariaat terugkrijgt, worden de gegevens onmiddellijk in de software verwerkt. Op die manier worden de gegevens eenvoudig opgenomen in uw dashboard zodat u steeds over de juiste managementinformatie beschikt.

HET VERLONINGSPROCES: ÉÉN DRUK OP DE KNOP

Salarisverwerking is in de visie van AFAS een logisch gevolg van de registratie van personeelsgegevens. Als de gegevens van medewerkers, looncomponenten en maandelijkse mutaties - zoals uren en overwerk - goed zijn vastgelegd, is verlonen niet meer dan één druk op de knop. Feitelijk vindt de salariscontrole plaats in het primaire proces: het vastleggen van personeelsgegevens. De output – de verloning bij het sociaal secretariaat – is dan altijd juist!

WORKFLOWS VOOR EEN GESTROOMLIJNDE LOONVERWERKING

Als een medewerker bijvoorbeeld een verlofaanvraag indient, zet dit automatisch een workflow in gang. Na goedkeuring van de manager wordt het verlof in de HR-software verwerkt en krijgt de medewerker een positief bericht terug. Ook de persoonsgegevens die uw medewerker zelf mag aanpassen, kunnen een workflow starten. Zo zorgt de invoering van een verhuizing voor een workflow richting de salarisadministratie. Hiermee wordt direct de reiskostenvergoeding aangepast. Daarnaast kunnen ook gescande documenten, zoals onkostennota's, digitaal worden neergelegd voor goedkeuring en zo een workflow starten.

POCKET APP: DE EIGEN ADMINISTRATIE IN JE BROEKZAK

Met de AFAS Pocket App houden medewerkers snel en makkelijk een deel van hun administratie bij vanaf hun mobiele telefoon. Zo kunnen ze overal en altijd taken bekijken en afhandelen. En hebben ze altijd alle workflowacties en -reacties bij de hand, zodat ze ook buiten de muren van je gebouw acties kunnen uitzetten of delegeren. En met praktische zaken als het indienen van declaraties of het bekijken van loonstroken hoeven ze ook niet meer te wachten tot ze op kantoor zijn. Verlof aanvragen, ziek melden, of juist beter melden – je mensen kunnen het doen waar en wanneer het hen uitkomt.

E-HRM: INTRANET DAT WERKT

Met E-HRM creëer je een digitale werkomgeving voor alle medewerkers. Niemand is meer afhankelijk van de beschikbaarheid van de HR-afdeling. Het stelt alle medewerkers in staat om mee te denken en mee te doen. Voortaan is iedereen overal van op de hoogte. Afdelings- en organisatienieuws is namelijk voor iedereen beschikbaar. Ook medewerkers krijgen signalen als collega's jarig zijn of een jubileum vieren.

COMPETENTIEMANAGEMENT:

DE JUISTE MENSEN HOUDEN EN ONTWIKKELEN

Je hebt de juiste mensen nodig om succesvol te zijn. Maar hoe inspireer en bind je die medewerkers? Door samen met hen vast te stellen waar ze staan, waar ze graag naar toe willen en hoe ze daar kunnen komen. Jij ondersteunt ze en reikt ze de handvatten aan om daadwerkelijk naar een hoger niveau te groeien.

Met Competentiemanagement borg je alle communicatie en afspraken met medewerkers. Persoonlijke ontwikkelingsplannen, teamontwikkelingsplannen, functioneringsgesprekken en bijbehorende afspraken

leg je vast in het dossier. Dankzij onder meer de 360 graden feedback heb je duidelijk inzicht in functiecompetenties en het bestaande niveau. Zo werk je aan een representatief overzicht van je personeelsbestand én de ontwikkelingen die daarbij horen.

SOLLICITANT SELF SERVICE

Het werven en selecteren van goede medewerkers is een kunst op zich. En daarbij wil je zo weinig mogelijk tijd kwijt zijn aan de administratieve lasten van een sollicitatieprocedure. Daarom ontwikkelden we Sollicitant Self Service: een online portaal als verlengstuk van jouw website waarop vacatures vermeld staan waar kandidaten op kunnen reageren. Door hun sollicitatie en contactgegevens achter te laten. De sollicitaties en contactgegevens worden automatisch gekoppeld aan de vacature en omgezet in een workflow. Met één druk op de knop geef jij aan wat er met welke sollicitatie moet gebeuren. De vervolgstappen, zoals een uitnodiging of een afwijzing, worden persoonlijk, maar wel via het portaal uitgevoerd. En wordt de sollicitant een medewerker? Dan staat hij of zij vanzelf in het systeem.

**"SOLLICITANT SELF SERVICE: HÉT
ONLINE PLATFORM WAARMEE JE
GEAUTOMATISEERD SOLLICITATIES KUNT
VERWERKEN."**

BUSINESS INTELLIGENCE: VAN INFORMATIE NAAR INZICHT

De data die je hebt over je organisatie en je werknemers, is misschien wel je belangrijkste bezit. Maar het valt niet mee om al die cijfers te combineren en te komen tot een doortimmerd strategisch beleid. Om je te helpen eruit te halen wat erin zit, hebben we de Business Intelligence software van Qlik Sense volledig in ons product geïntegreerd. Je hebt dus direct, en zonder extra kosten, de beschikking over de modernste BI-tool van de marktleider op dat gebied.

RAADPLEEG AL JE DATA SNEL EN OVERZICHTELIJK...

Alles wat je vastlegt in de software van AFAS, is op te roepen en online te raadplegen. Of je nu inzicht wilt hebben in je succession planning, verlof, verzuim of ontwikkeling van de loonschalen. Zo krijg je management informatie op maat. En als je op enig moment behoefte hebt aan andere informatie, dan is het combineren en opnieuw verzamelen van data in nieuwe overzichten en visualisaties een koud kunstje.

...HELDERE RAPPORTAGES

In de software zit natuurlijk een rijke set aan standaard-rapportages. Hierbij kun je denken aan standenregisters, overzichten voor aansluitingen tussen payroll en financieel, en controlelijsten over meerdere periodes. Maar je kunt ook zelf vrije overzichten maken. En mis je nog een specifieke rapportage? Dan kan je die altijd makkelijk zelf maken. De analysetool werkt op basis van Excel. Het maken van bedrijfsspecifieke inzichten vereist dus geen complexe kennis.

...EN STERKE VISUALISATIES

Bij het verwerken en presenteren van grote hoeveelheden informatie is visualisatie het sleutelwoord. Met onze BI-oplossing maak je die razendsnel. Met de 200 dashboards die we al hebben voorgeprogrammeerd, analyseer je data tot in de kleinste details, leg je nieuwe verbindingen en belicht je kansen vanuit verschillende hoeken. Zodat jij echt in staat bent om op ieder productonderdeel heldere inzichten te krijgen.



(E-)HRM

- Verzuim- en verlofregistratie
- Signalen genereren
- Wagenparkbeheer
- Organigram
- Vacaturebank
- Uitgebreide managementoverzichten
- Budgettering
- Registratie personeelsleningen
- Opleidings- en cursusmanagement
- Repeterend verlof
- Employee & Manager Self Service (ESS/MSS)
- Digitaal personeelsdossier
- Workflows en automatische signalen
- Cockpits en dashboards
- In - en uit dienst melden m.b.v. invoersjablonen
- Verlofaanvraag en verzuimmelding
- Personeelsgegevens muteren
- Smoelenboek (wie is wie)
- Week- en werkroosters
- Bezettingsoverzicht
- Cursusinschrijving

PAYROLL

- Digitale loonstroken
- Loonmutatieoverzicht per periode
- Terugwerkende krachtberekening (TWK)
- Onbeperkt proformaberekeningen maken (Acerta)

POCKET APP

- Taken & signalen
- Laatste nieuws
- Chatfunctionaliteit
- Integratie met Profit Agenda
- Urenregistratie
- Contacten & dossiers benaderen
- Bezettingsoverzicht
- Wie-is-wie

WERVING & SELECTIE

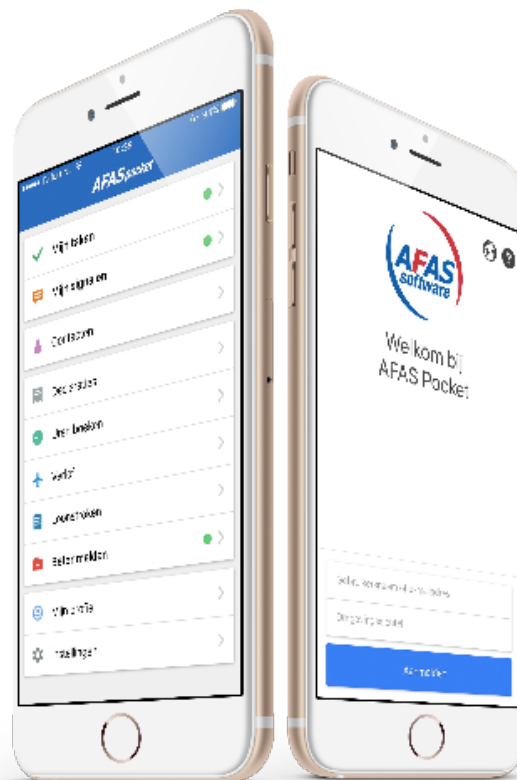
- Sollicitant Self Service
- Koppelen van vacature aan sollicitant en vice versa
- Medewerker gebaseerd op sollicitant dossiervorming
- Acties op sollicitant

TALEN

- Nederlands
- Engels
- Frans
- Vlaams

ALGEMEEN

- Standaard meer dan 450 rapportages
- Standaard meer dan 80 signalen
- Standaard meer dan 200 visualisaties
- Standaard meer dan 60 analyses
- Geïntegreerd workflow- en document-management
- Digitaal dossier
- Geïntegreerde intranet- en website-functionaliteit (CMS)
- Krachtige importfunctionaliteit
- Stambestanden en mutaties
- Vrije inrichting op elk niveau, veld en tabblad
- Proft Communication Center (koppeling met Microsoft Office)
- Get- en Update Connectoren (tbv. koppeling met andere softwarepakketten)





AFAS Software is een eigenzinnig softwarebedrijf met uitermate enthousiaste medewerkers. Als familiebedrijf ontwikkelt AFAS bedrijfssoftware op een maatschappelijk verantwoorde manier. Hierbij staan klanten, medewerkers, maatschappij en milieu centraal. Met het geïntegreerde software pakket zijn meer dan 11000 organisaties in Nederland, België, Luxemburg en de Nederlandse Antillen volledig geautomatiseerd. Kwaliteit en visie zijn de pijlers van ons succes en deze principes stellen ons in staat om hoogwaardige softwareproducten te ontwikkelen, te verkopen en te ondersteunen. Sinds 2012 is het Belgische AFAS kantoor gelegen in Mechelen. Van hieruit ondersteunen we al onze Belgische klanten, en werken we aan ons doel om zoveel mogelijk bedrijven te automatiseren.



ZO KOM JE MET ONS IN **CONTACT**



BEZOEKADRES

Schaliënhoevedreef 20B
2800 Mechelen



TELEFOONNUMMER

015 28 19 10