



ERP SOFTWARE

**AL JE ADMINISTRATIEVE PROCESSEN GEAUTOMATISEERD
IN ÉÉN EN HETZELFDE SOFTWAREPAKKET**



INTRODUCTIE

Ruimte voor de kern van je werk. Meer tijd, energie en geld kunnen steken in je core business. Dát is de belangrijkste reden om bedrijfsprocessen te automatiseren. Of het nou gaat om je inkoop, projectmanagement, HR of boekhouding. Met die automatisering minimaliseer je de kans op fouten, heb je altijd inzicht in de cijfers die er toe doen en verkleint je de administratieve lasten. Logisch dus dat je geen concessies wilt doen.

" DE VOLGENDE JAREN MIKKEN WE OP NOG MEER GROEI EN DAAROM KIEZEN WE NÚ VOOR HET ERP-PAKKET VAN AFAS "

KRISTOF VAN ECHELPOEL - STUDIEBUREAU VAN ECHELPOEL

INHOUDSOPGAVE



HET JUISTE
GEREEDSCHAP

6

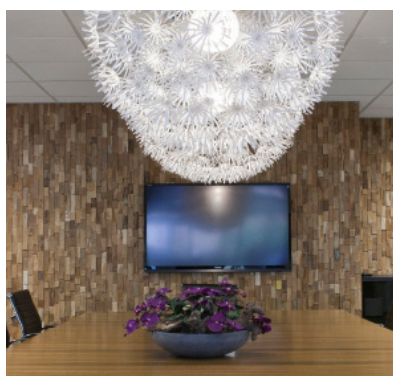
GEBRUIK EN
FUNCTIONALITEITEN

9



TOTAALOVERZICHT
FUNCTIONALITEITEN

16





DE UITDAGINGEN

Wat speelt er in jouw branche? Die vraag stellen we regelmatig aan klanten, branche- en adviesorganisaties. De antwoorden gebruiken we natuurlijk om onze software weer verder te ontwikkelen.

MEER KWALITEIT LEVEREN VOOR MINDER GELD...

Of je nou voor een commerciële organisatie werkt of voor een publieke instelling: grote marges zijn nergens meer een vanzelfsprekendheid. In tegenstelling tot snel anticiperen op ontwikkelingen in de markt en het snel en helder afleggen van verantwoording. Bovendien gaan technische ontwikkelingen steeds sneller en volgen ook de veranderingen in de politiek elkaar snel op. De uitdaging voor bijna iedere organisatie is: je focussen op de dingen die er echt toe doen, zodat je ook in de toekomst kwaliteit kunt blijven leveren.

...DOOR EEN UITSTEKENDE BEDRIJFSVOERING

Eigenlijk is het eenvoudig: de toekomst vraagt om een uitstekende bedrijfsvoering. Waarin je administratieve processen meer dan op orde zijn, waarin je helder zicht hebt op de ontwikkeling van

je klanten en waarin je strak kunt sturen op kwaliteit. Het automatiseren van je processen is hiervoor essentieel. Zeker als je kiest voor één integraal pakket waarin je alles in één keer regelt.

EEN DUURZAME TOEKOMST VOOR JE ORGANISATIE...

We hoeven niet te vertellen dat de arbeidsmarkt flink in beweging is. Veel werk zal verdampen door automatisering, terwijl de vraag naar medewerkers met nieuwe vaardigheden steeds groter wordt en de demografische samenstelling van ons land drastisch verandert. Voor de juiste mensen in je organisatie, nu én in de toekomst, zul je dus iets moeten ondernemen.

...DOOR EEN KRACHTIG (STRATEGISCH) PERSONEELSBELEID

Krachtig personeelsbeleid helpt je een duurzaam sterke organisatie te bouwen. En ook daar is goede automatisering zeer behulpzaam. Werving en selectie, funtiewaardering, bijscholing, competentie management en vloot schouw: alles verwerk je in één programma. Waardoor je op ieder moment van de dag precies ziet hoe je ervoor staat.





HET JUISTE GEREEDSCHAP

Software van AFAS is in de kern een goed gevulde gereedskapskist waarin je álles vindt wat je nodig hebt om jouw klanten optimaal en kostenefficiënt te bedienen. Hieronder lees je welke voordelen dit heeft.

JE HOEFT GEGEVENS MAAR ÉÉN KEER VAST TE LEGGEN

Met onze software heb je één geïntegreerd softwarepakket voor je bedrijfsvoering. Je automatiseert je HRM, Inkoop, Financieel, CRM, en workflow- en documentmanagement. Bovendien kun je onze software eenvoudig koppelen aan verschillende databases en bijvoorbeeld roosterprogramma's. Het voordeel? Je legt alle gegevens maar één keer vast. En dat scheelt alle medewerkers een hoop tijd en fouten.

JE KUNT DAGELIJKS STUREN OP PRIJS ÉN KWALITEIT

Al je data liggen vast in één database. Hierdoor maak je eenvoudig rapportages van belangrijke ken- en stuurgetallen. Of het nu gaat om inkoop, salarissen of processen. Je maakt een schat aan informatie beschikbaar via overzichtelijke dashboards, waar je dagelijks op kunt sturen. Zodat je meer kunt doen met minder middelen, zonder in te leveren op kwaliteit.

JE HEBT EEN EFFICIËNTE EN FOUTLOZE WORKFLOW

Alle terugkerende, repetitieve werkzaamheden vang je met onze software in een integraal proces. Daarmee voorkom je fouten en houd je tijd over voor maatwerk. In de workflows stroomlijn je bovendien de communicatie. Je medewerkers werken effectief en met een constante hoge kwaliteit online, zonder dat het hen moeite kost. En past niet een van de vele standaard workflows bij jouw situatie? Dan maak je zelf een nieuwe workflow op maat.

**"OPERATIONELE ACTIVITEITEN LEVEREN
INTERESSANTE DATA OP. VERZAMEL DEZE
IN DASHBOARDS, ZO BESCHIK JE OVER EEN
KRACHTIG INSTRUMENT DAT JE BEDRIJF
NAAR EEN HOGER NIVEAU TILT"**

JE WEET DAT DE SOFTWARE INHOUDELIJK STATE-OF-THE-ART IS

Duizenden organisaties in de meest uiteenlopende branches gebruiken de software van AFAS en zijn er zeer tevreden over. Dat succes betekent niet dat we stil kunnen zitten. Integendeel: we putten continu uit onze ervaring én die van onze klanten om verbeteringen door te voeren. We onderhouden intensieve contacten met branche organisaties en met onze klanten. Geregeld organiseren we inspraaksessies. En we volgen wijzigingen in cao's op de voet. Zodat we steeds op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen en deze kunnen meenemen in updates en nieuwe versies die we installeren.

JE MAAKT JE GEEN ZORGEN OVER UPDATES

Updates en nieuwe versies worden door ons geïnstalleerd. Zo weet je zeker dat je altijd met de laatste versie werkt. We gaan daarbij grondig te werk. Inhoudelijke updates maken we altijd in overleg met brancheorganisaties en experts in de markt. Zo zorgen we ervoor dat de inhoud altijd deugt.





GEBRUIK EN FUNCTIONALITEITEN

Van workflow- en documentmanagement tot een klant- en leveranciersportal, en van relatiebeheer tot HRM: het kan allemaal met onze software. Hieronder lees je hoe dat werkt. En een volledig overzicht van de functionaliteiten zie je achterin deze brochure.

BUSINESS INTELLIGENCE: VAN INFORMATIE NAAR INZICHT

De data die die je hebt over je organisatie, je werknemers, je klanten en de markt waarin je opereert, is misschien wel je belangrijkste bezit. Maar het valt niet mee om al die cijfers te combineren en te komen tot een doortimmerd strategisch beleid. Om je te helpen eruit te halen wat erin zit, hebben we de Business Intelligence software van Qlik Sense volledig in ons product geïntegreerd. Je hebt dus direct, en zonder extra kosten, de beschikking over de modernste BI-tool van de marktleider op dat gebied.

RAADPLEEG AL JE DATA SNEL EN OVERZICHTELIJK...

Alles wat je vastlegt in onze software, is op te roepen en online te raadplegen. Of je nu de status van een project wilt weten, de doorlooptijd van een vraag wilt berekenen of een grafiek met de resultaten van een afdeling wilt oproepen. Zo krijg je managementinformatie op maat. En als je op enig moment behoefte hebt aan andere informatie, dan is het mixen en opnieuw verzamelen van data in nieuwe overzichten en visualisaties een koud kunstje.

...HELDERE RAPPORTAGES

In de software zit natuurlijk een rijke set aan standaard-rapportages. Hierbij kun je denken aan kolommenbalansen en proef- en saldibalansen, maar ook aan productiviteitsoverzichten van medewerkers en voorraadlijsten. Maar je kunt ook zelf vrije overzichten maken. En mis je nog een specifieke rapportage? Dan kan die altijd gemaakt worden. De analysetool werkt op basis van Excel. Het maken van klant- of afdelingsspecifieke inzichten vereist dus geen complexe kennis.

...EN STERKE VISUALISATIES

Bij het verwerken en presenteren van grote hoeveelheden informatie is visualisatie het sleutelwoord. Met onze BI-oplossing maak je die razendsnel. Met de 200 dashboards die we al hebben voorgeprogrammeerd, analyseer je data tot in de kleinste details, leg je nieuwe verbindingen en belicht je kansen vanuit verschillende hoeken. Zodat jij echt in staat bent om op ieder productonderdeel heldere inzichten te krijgen.

WORKFLOWS: BEHEERS HET PROCES, MET INZICHT IN ELKE STAP

Je wilt je klanten optimaal van dienst zijn, met altijd dezelfde hoge kwaliteit. Daarom zit geavanceerd workflowmanagement verweven in ons hele softwarepakket. Werken met workflows is een voorwaarde om de processen in je organisatie goed te beheersen. Al je communicatie en processen handel je op een gestructureerde manier af, doordat er één plek is waar alle taken staan en er één manier is om informatie terug te koppelen. Daarnaast worden alle stappengelogd en is de voortgang altijd voor iedereen inzichtelijk. Zo creëer je standaard, eenvoudige werkwijzen, die jouw organisatie tijd en geld besparen. We leveren standaard verschillende workflowmodellen mee, maar je kunt ook heel eenvoudig je eigen workflows samenstellen.

PROJECTBEHEER: ALLES ONDER CONTROLE

Met het projectendashboard houd je eenvoudig overzicht over alle externe en interne projecten. Al je projectgegevens zijn door de volledige integratie met CRM, Financieel en HRM altijd up-to-date. Zo voorkom je pijnlijke financiële verrassingen en weet je altijd precies hoe het project ervoor staat. Je kunt eenvoudig teams samenstellen van interne en externe leden en kunt ze allemaal een eigen rolgeven. Alle projectgegevens als kosten, opbrengsten, onderhanden werk en directe en indirecte uren heb je altijd bij de hand dankzij Project Self Service. Daarmee leggen medewerkers ook de uren in de nacalculatie vast. De software controleert automatisch of ingevoerde gegevens geldig en compleet zijn.

“IK HEB WEER HET TOTAALOVERZICHT OVER ALLE PROJECTEN. MIJN DASHBOARD TOONT DE TOTALE MARGES EN DE TOTALE OMZET. WAT IS ER AL GEFACTUREERD? EN WELKE KOSTEN STAAN DAAR TEGENOVER?”

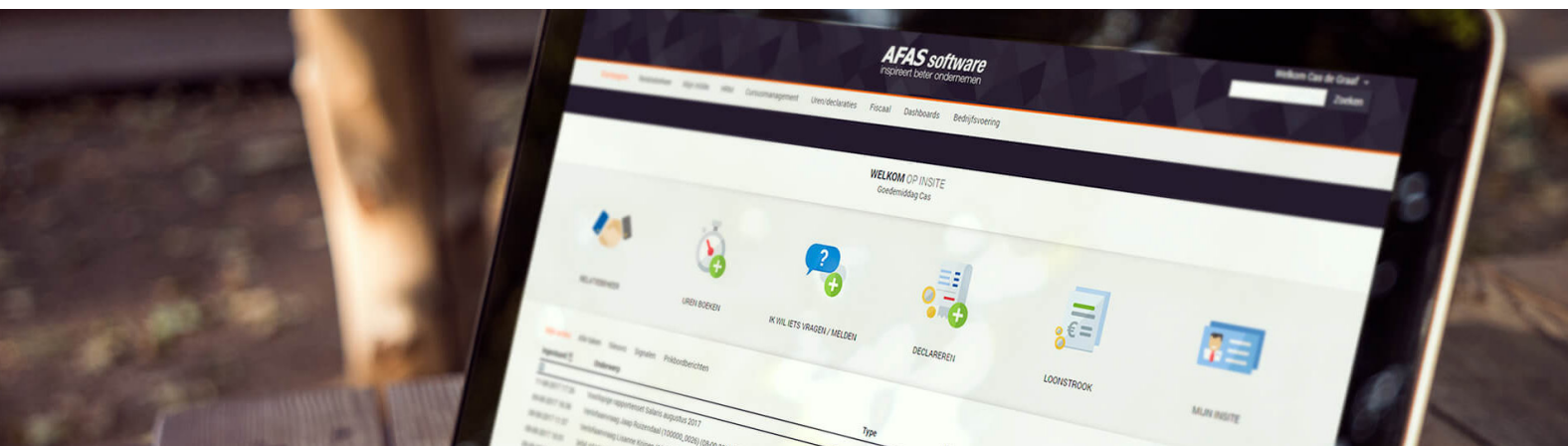
JAN VAN SOMPEL - GREENOCK CAD SERVICE

DIGITAAL DOSSIER: ALLE DOCUMENTEN GEKOPPELD

Het digitale klantdossier is de basis van veel processen in je organisatie. Je hoeft de gegevens van je klanten daarom maar één keer vast te leggen. En komen er gegevens bij, of verandert er iets? Dan wordt het dossier automatisch bijgewerkt. Afgeronde taken worden automatisch opgeslagen, net als e-mails en Word- en Excel-documenten. Verschillende medewerkers kunnen verschillende diensten uitvoeren voor een klant, terwijl die klant maar één keer in de database voorkomt. En als een medewerker iets wijzigt, hebben zijn collega's ook direct de actuele gegevens.

PORTAAL: ALLE KLANTCOMMUNICATIE CENTRAAL

Als je veel communiceert met je klanten, wil je niet dat ze hun verhaal twee keer moeten vertellen, omdat ze toevallig een andere medewerker spreken. En als je gegevens van ze krijgt, wil je niet dat die in een willekeurige mailbox blijven hangen. De communicatie tussen jouw medewerkers en de klant verloopt daarom structureel via het klantportaal en wordt digitaal in het dossier vastgelegd. Zo weet iedereen binnen het kantoor wat er speelt. En je klant kan hier bijvoorbeeld facturen inzien en accorderen, openstaande posten bekijken en de voortgang van een project volgen. Het is maar net waar jij het portaal voor gebruikt. Sowieso kunnen klanten er eenvoudig zelf hun gegevens updaten. En komen ze daar niet uit? Dan kunnen ze altijd eenvoudig online hun taken samen met jouw medewerkers doen.



FORECAST: VERKOOPTRAJECTEN VAN BEGIN TOT EIND MANAGEN

Nieuwe klanten zijn voor bedrijven van levensbelang. Met de het product-onderdeel Forecast volg je het verkooptraject van begin tot einde op. Je ziet snel hoeveel offertes er uitstaan en waarom offertes zijn geaccepteerd of afgewezen. Zo krijg je waardevolle informatie over prijzen, concurrenten en dienstverlening. En zo heb je altijd zicht op het scoringspercentage per klant en de verkoopresultaten van jouw medewerkers. Je weet wat je kunt verwachten qua offertes, orders en omzet en kunt gedetailleerde afwijzings- en succesanalyses maken.

INKOOP: VAN BUDGET TOT BETALING

Inkoop een ongestructureerd proces? Niet als je inzicht hebt in wat kan en wat nodig is. Met onze software koppel je voorraden, budgetten, leveranciers, contracten, bestellingen en betalingen aan elkaar. Met heldere workflows maak je de inkoop makkelijk voor je collega's. Je biedt ze bijvoorbeeld alleen de keuzes die jij met je leverancier hebt afgesproken. Zo zorg je ervoor dat de product of dienst altijd voor dezelfde prijs en met dezelfde kwaliteit geleverd wordt. En als de factuur binnenkomt, wordt die meteen herkend – en automatisch betaald. Binnen de termijn die jij hebt gedefinieerd.

ORDERMANAGEMENT: EENVOUDIG, SNEL EN OVERZICHTELIJK

Bij offertes, orders en facturen wordt veel informatie eindeloos hergebruikt. En ook als die informatie verouderd is, blijft hij lang hangen in de Word- of Excelbestanden die je medewerkers als template gebruiken. Met het Ordermanagement van AFAS maken ze voortaan eenvoudig een nieuwe offerte aan, waarbij automatisch de juiste klantgegevens, artikel-informatie en prijsafspraken worden meegenomen. En geeft de klant zijn/haar akkoord? Dan zet je met één druk op de knop de offerte om in een verkooporder.

Net zo snel en foutloos wordt een opdracht gefactureerd en ingeboekt. In jouw boekhouding én in het dossier van je klant. Werk je bij het inboeken of orderpicken met handscanners? Geen probleem: die koppel je direct aan je ordermanagement. Zo sluit je menselijke fouten uit en vergroot je de doorloopsnelheid.

FINANCIEEL: BOEKHOUDEN MET HET LICHT UIT

Hoe jouw factuur ook tot stand komt, het document wordt automatisch in het dossier van de klant opgeslagen en verzonden. Dat hoort bij ons streven naar een optimale automatisering van financiële processen. Het doel is: 'boekhouden met het licht uit', door zoveel mogelijk handelingen door de software laten uitvoeren. Zelfs audits. De Finance Auditor spoort automatisch fouten en potentiële problemen op in jouw administratie. Hij controleert op meer dan honderd belangrijke punten, zodat jij op die punten alleen nog hoeft te reageren op waarschuwingen. En door zelf controlepunten toe te voegen, maak je de kans op fouten nog kleiner.

**"DANKZIJ AFAS MAKEN WE KOMAF MET
DE ADMINISTRATIEVE ROMPSLOMP.
VOORTAAN VERSTUREN WE ÉLKE DAG
FACTUREN. DRIE ADMINISTRATIEVE
MEDEWERKERS KREGEN DE HANDEN VRIJ
VOOR ANDERE TAKEN"**

SANNE LAMBIE - GPS TIME & SECURITY

COMPETENTIEMANAGEMENT:

DE JUISTE MENSEN HOUDEN EN ONTWIKKELEN

Je hebt de juiste mensen nodig om succesvol te zijn. Maar hoe inspireer en bind je die medewerkers? Door samen met hen vast te stellen waar ze staan, waar ze graag naar toe willen en hoe ze daar kunnen komen. Jij ondersteunt ze en reikt ze de handvatten aan om daadwerkelijk naar een hoger niveau te groeien.

Met Competentiemanagement borg je alle communicatie en afspraken met medewerkers. Persoonlijke ontwikkelingsplannen, teamontwikkelingsplannen, functioneringsgesprekken en bijbehorende afspraken leg je vast in het dossier. Dankzij onder meer de 360 graden feedback heb je duidelijk inzicht in functiecompetenties en het bestaande niveau. Zo werk je aan een representatief overzicht van je personeelsbestand én de ontwikkelingen die daarbij horen.

HRM: MEER TIJD VOOR BELEID

Door HR-processen te digitaliseren, is de HR-afdeling minder tijd kwijt aan administratieve handelingen. Bovendien kunnen adviseurs belangrijke gegevens op een eenvoudige manier inzichtelijk maken in een HR-dashboard. Dat maakt dat HR makkelijker kan anticiperen en informeren. Met Employee Self Service (ESS) en Manager Self Service (MSS) komen medewerkers en leidinggevenden dicht bij het HR-proces te staan. Dat vergroot de betrokkenheid van medewerkers én de betrouwbaarheid van HR-gegevens. Want invoer vindt plaats bij de bron: de medewerker. Met ESS kunnen medewerkers loonstroken bekijken, declaraties indienen, persoonlijke gegevens wijzigen en zich inschrijven voor een cursus. Ook gegevens over het verlof en verzuim zijn voor iedere medewerker direct inzichtelijk. Leidinggevenden kunnen met MSS verzuim digitaal vastleggen, declaraties beoordelen, en medewerkers in en uit dienst melden. Daarnaast hebben ze inzicht in alle ken- en stuurgetallen van de afdeling.

POCKET APP: DE EIGEN ADMINISTRATIE IN JE BROEKZAK

Met de AFAS Pocket app houden medewerkers snel en makkelijk een deel van hun administratie bij vanaf hun mobiele telefoon. Zo kunnen ze overal en altijd CRM-dossiers inzien en taken bekijken en afhandelen. En hebben ze altijd alle workflowacties en -reacties bij de hand, zodat ze ook buiten de muren van je gebouw acties kunnen uitzetten of delegeren. En met praktische zaken als het indienen van declaraties of het boeken en accorderen van uren hoeven ze ook niet meer te wachten tot ze op kantoor zijn. Verlof aanvragen, ziek melden, of een attest toevoegen – je mensen kunnen het doen waar en wanneer het hen uitkomt.





FUNCTIONALITEITEN OP EEN RIJ

ALGEMEEN

- BI: 200 standaard dashboards
- Meer dan 450 rapporten meegeleverd
- Meer dan 80 signalen meegeleverd
- Meer dan 60 analyses meegeleverd
- Geïntegreerde workflows
- Geïntegreerd documentmanagement
- Autorisatiebeheer
- Importeren stambestanden en mutaties
- Vrije bestanden, velden, tabellen en tabbladen
- Geïntegreerde webfunctionaliteit
- Profit Communication Center

PROJECTEN

- Voorcalculatie en offertes
- Nacalculatie/urenregistratie
- Voorraadadministratie
- Meerdere dimensies
- Projectfases
- Projectdossier
- Termijnfacturatie
- Urenfacturatie
- Handmatige factuur
- Eén artikelbestand met Ordermanagement
- Conceptfacturering

CRM

- Relatiemanagement
- Campagnebeheer
- Digitaal dossier
- Prospect- en klantbeheer
- Prospectdossier
- Forecasting
- Cursusmanagement
- Evenementenbeheer
- E-mailingen
- Selecties en segmentatie
- Forecasthistorie

FINANCIËEL

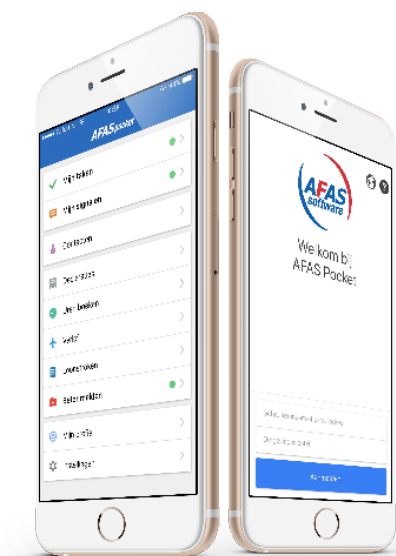
- Meerdere administraties
- Analytische boekhouding tot 5 dimensies
- Automatisch verdelen op analytische as
- Multi-valuta
- UBL / e-factureren
- Automatisch betalen leveranciers
- Automatische incasso klanten
- Importeren bankafschriften
- Budgetteren met budgetscenario's
- Reserveringen en verplichtingen
- Transitorische posten
- Kredietbeperking & betalingskorting
- Vaste journaalposten
- Debiteurenbewaking
- Crediteurenbewaking
- Kolommenbalans
- Proef- /Saldibalans
- BTW/ICP aangifte
- Vaste Activa
- Koppeling met scanoplossingen
- Finance auditor (controle financiële administratie)

ORDERMANAGEMENT

- In- en Verkoop
- Offertes
- Pakbonnen
- Facturering
- Voorraad
- Handelsfuncties over meerdere financiële administraties
- Magazijnbeheer
- Goederenontvangst
- Magazijnoverboeking en -opboeking
- Meerdere magazijnlocaties
- Inventarisatie
- Prijzen en kortingen
- Barcodes
- Serienummers
- Intrastat aangifte
- EDI
- Artikelcockpit
- Samenstellingen
- Confrontatie levering - factuur
- Integratie met webshops
- Integratie met DWS

POCKET APP

- Taken & signalen
- Laatste nieuws
- Chatfunctionaliteit
- Integratie met Profit Agenda
- Contacten & dossier benaderen
- Bezettingsoverzicht
- Wie-is-wie
- Declaraties indienen
- Uren boeken
- Verlof & verzuim
- Loonstroken inzien



HRM

- Koppeling SD Worx
- Koppeling Group S
- Koppeling Acerta
- Sollicitant Self Service
- Talentmanagement
- Organigram
- Week- en werkroosters
- Bezettingsoverzicht
- Uitgebreide verzuim- & verlofregistratie
- Employee & Manager Self Service (ESS/MSS)
- Wagenparkbeheer
- Digitaal personeelsdossier
- Registratie personeelsleningen
- Opleidings- en cursusbeheer
- Ondersteuning wet- en regelgeving
- Salarisverwerkingscockpit
- Loonschalen
- Automatische periodieke schaalverhogingen
- Kosten- en journaalpostanalyse
- Loonmutatieoverzicht per periode
- Terugwerkende kracht berekening (TWK)
- Journaliseren
- Loonaangifte
- Digitale loonstrook

INSITE & OUTSITE

- Workflowmanagement
- Datamuterende workflows
- Conditionele afhandeling
- Workfloweditor
- Documentmanagement
- Content Management Systeem
- Portalfunctionaliteit
- Self Service
- Ketenintegratie
- Customer Self Service



AFAS Software is een dynamisch en eigenzinnig softwarebedrijf met uitermate enthousiaste medewerkers. Als familiebedrijf ontwikkelt AFAS bedrijfssoftware op een maatschappelijk verantwoorde manier. Hierbij staan klanten, medewerkers, maatschappij en milieu centraal. Met het geïntegreerde softwarepakket zijn meer dan 10.000 organisaties in Nederland, België, Luxemburg en de Nederlandse Antillen volledig geautomatiseerd. Kwaliteit en visie zijn de pijlers van ons succes en deze principes stellen ons in staat om hoogwaardige softwareproducten te ontwikkelen, te verkopen en te ondersteunen. Sinds 2012 is het Belgische AFAS kantoor gelegen in Mechelen. Van hieruit ondersteunen we al onze Belgische klanten, en werken we aan ons doel om zoveel mogelijk bedrijven te automatiseren.



ZO KOM JE MET ONS IN **CONTACT**



BEZOEKADRES

Schaliënhoevedreef 20B
2800 Mechelen



TELEFOONNUMMER

015 28 19 10